



A.S. 2023/24

Mistretta, 11/01/2024

CIRCOLARE n.162

➤ **Agli STUDENTI**
E per loro tramite ai loro GENITORI

➤ **Ai DOCENTI**

Sedi: Mistretta-Santo Stefano- Caronia

➤ **AI DSGA**

➤ **Alla Segreteria ALUNNI**

al SITO

Oggetto: Uscite didattiche a.s. 2023/24: adesione e versamento quota di partecipazione

Si comunica che, sulla base delle deliberazioni degli OO.CC, saranno organizzati le seguenti Uscite didattiche:

- **Alla ricerca della Magna Grecia - PARCO ARCHEOLOGICO DI SELINUNTE, SEGESTA - SALINE** CLASSI: I - II - III - IV - V Liceo Classico; III - IV Liceo Scientifico; III - IV Liceo Scientifico Appl.
PERIODO: 31 Gennaio 2024
Quota pro capite variabile da un Min/Max di € 21,00/26,00
- **VIAGGIO: Tra Romani e Normanni di Sicilia (Piazza Armerina e Enna)**
CLASSI: II LICEO SCIENTIFICO; II SCIENZE APPLICATE; II ITT; II IPSAR.
PERIODO: 01 Febbraio 2024
Quota pro capite variabile da un Min/Max di € 21,00/25,00
- **VIAGGIO: OSSERVATORIO GAL-HASSIN DI ISNELLO**
CLASSI: I Liceo Scientifico; I Scienze Applicate; I IPSAR; I TUR.
PERIODO: 16 Febbraio 2024
Quota pro capite variabile da un Min/Max di € 26,00/30,00
- **VIAGGIO: TRAGEDIA GRECA (SIRACUSA)**
CLASSI: tutti gli indirizzi
PERIODO: 24 Maggio 2024
Quota pro capite variabile da un Min/Max di € 23,00/30,00

Gli Studenti interessati dovranno consegnare in segreteria il **modello di autorizzazione** allegato, firmato dai Genitori entro giorno 17 gennaio.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"ALESSANDRO MANZONI"

M I S T R E T T A



Pervenute le autorizzazioni verranno generate le quote definitive che **dovranno essere versate** tramite la piattaforma PagoPA, **a partire dal 18 gennaio ed entro e non oltre 24 gennaio 2024.**

Si ricorda che il versamento della quota e la conseguente verifica della percentuale minima di partecipanti sono vincolanti per il proseguimento dell'organizzazione dell'Uscita didattica.

La quota sarà rimborsata solo nel caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti per ciascun viaggio.

Si segnala la necessità di osservare **scrupolosamente** le scadenze indicate.

Il programma del viaggio è allegato al modulo di autorizzazione; eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate tramite circolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia Antinoro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 – comma 2 – del D. Lgs. N.39 del 1993

