



Mistretta, 14 Febbraio 2024

**CIRCOLARE N. 204**

A TUTTO IL PERSONALE ATA  
AI DSGA  
AI SITO

**Oggetto: Disposizioni sul rispetto dell'orario di servizio**

Con la presente circolare, si intende raccomandare al personale in indirizzo il puntuale rispetto dell'orario di servizio e delle funzioni inerenti al proprio profilo.

Il CCNL Comparto Scuola 2019-2021 prevede all'art. 23, com. 3 lett.e che il dipendente deve *"rispettare l'orario di lavoro e adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze; rispettare gli obblighi relativi al Titolo III (Lavoro a distanza); non assentarsi dal luogo della prestazione lavorativa senza l'autorizzazione del dirigente o del responsabile; presso le Istituzioni scolastiche ed educative, quest'ultimo si identifica con colui cui è attribuito l'incarico di DSGA"*.

Tutto il personale, pertanto, durante l'orario di servizio, è **tenuto a permanere nel posto di lavoro assegnato**. Qualsiasi uscita anche momentanea dalla scuola deve essere oggetto di **richiesta di permesso breve da inoltrare tramite istanza on line di ARGO**, oltre a dovere essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico, o DSGA.

Tutti i permessi andranno recuperati nell'arco del mese successivo o verranno decurtati dall'eventuale straordinario effettuato (straordinario autorizzato), ma si ribadisce che ciò deve avere **carattere sporadico e non giornaliero**.

Si ribadisce inoltre che tra le funzioni inerenti alla funzione di Collaboratore scolastico figura la custodia e sorveglianza sui locali scolastici: la negligenza nell'esecuzione dei compiti assegnati, nella cura dei locali e dei beni mobili o degli strumenti affidati o sui quali si debba espletare attività di custodia o vigilanza configura responsabilità disciplinare.

Si confida nella collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Grazia Antinoro

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa  
ai sensi dell'art. 3 – comma 2 – del D. Lgs. N.39 del 1993

