



A.S. 2023/24

Mistretta, 11/04/2024

CIRCOLARE n.

- AGLI STUDENTI
- ALLE FAMIGLIE
- AI DOCENTI
- ALLA SEGRETERIA DIDATTICA
- AI SITO

OGGETTO: Curriculum dello studente per Esame di Stato 2023/24. Indicazioni operative per gli studenti, docenti e segreteria.

Le Linee guida per l'orientamento, adottate con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, hanno introdotto a partire dal corrente anno scolastico, l'**E-Portfolio** quale strumento di supporto all'orientamento, che è messo a disposizione degli studenti all'interno della Piattaforma "**Unica**" <https://unica.istruzione.gov.it/it>.

"l'E-Portfolio rappresenta un'innovazione tecnica e metodologica per rafforzare, in chiave orientativa, il "consiglio di orientamento", per la scuola secondaria di primo grado, e il "curriculum dello studente", per la scuola secondaria di secondo grado, ricomprendendoli altresì in un'unica, evolutiva interfaccia digitale"

A partire da quest'anno scolastico risultano variate le modalità di predisposizione da parte degli studenti e di rilascio del Curriculum dello studente.

Tale documento è un riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, ed è allegato al diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017 e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni.

Il modello del curriculum è stato adottato con il D.M. 8 agosto 2020, n. 88 e viene confermato anche per l'a.s. 2023/2024.

Per indicazioni e informazioni di dettaglio, si rimanda ai materiali di approfondimento presenti sulla Piattaforma "**Unica**".

INDICAZIONI PER LE SCUOLE

Le azioni di competenza delle segreterie scolastiche consistono essenzialmente nel consolidamento del Curriculum, da effettuare prima e dopo l'esame di Stato.

Il consolidamento pre-esame, che è possibile effettuare a partire dal 6 giugno p.v., ha la funzione di mettere a disposizione delle commissioni d'esame il Curriculum dello studente in tutte le parti già compilate, per la sua valorizzazione nel colloquio.

Il consolidamento pre-esame deve essere effettuato dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all'esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati.

Concluso l'esame di Stato, quando è disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, le





scuole devono consolidare definitivamente il Curriculum dello studente, integrato anche con le informazioni inerenti all'esito conseguito. A seguito del consolidamento post-esame il Curriculum viene messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all'interno dell'E-Portfolio, senza che sia necessaria alcun'altra azione a carico delle segreterie.

Insieme al diploma e al Curriculum dello studente, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa U.E., anche il Supplemento Europass al certificato, anch'esso collegato in maniera univoca al diploma tramite il riferimento al numero identificativo di quest'ultimo e contenente informazioni in parte già presenti nella sezione "Titolo di studio" del Curriculum. Per la semplificazione del lavoro delle segreterie scolastiche e la dematerializzazione anche il Supplemento Europass al certificato è reso direttamente disponibile agli studenti all'interno della piattaforma "Unica", senza necessità di procedere alla stampa e alla consegna del documento assieme al diploma.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI ALL'ESAME

All'interno dell'E-Portfolio, i candidati all'esame di Stato possono visualizzare nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella parte prima e seconda (relativamente alle certificazioni conseguite caricate dalla scuola) del Curriculum.

Le informazioni sulle certificazioni conseguite e soprattutto quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico inserite nella sezione "Sviluppo delle competenze" vanno a confluire nella parte terza del Curriculum.

Si suggerisce di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.

L'aggiornamento nell'E-Portfolio delle informazioni che confluiscono nel Curriculum è possibile fino al consolidamento pre-esame da parte della segreteria.

https://unica.istruzione.gov.it/assets/documenti/manuali/Unica_Guida-per-studenti_V.3.0.pdf

INDICAZIONI PER I DOCENTI

Ai sensi del D.M. n. 10/2024, "nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente" (art. 2, c. 1). Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5).

A seguito dell'operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il Curriculum viene messo direttamente a disposizione delle commissioni d'esame tramite l'applicativo "Commissione web".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"ALESSANDRO MANZONI"

M I S T R E T T A



Prof.ssa Maria Grazia Antinoro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 – comma 2 – del D. Lgs. N.39 del 1993



Istituto di Istruzione Superiore "Alessandro Manzoni"

Via Nazionale, 182 - 98073 MISTRETTA

Con sedi associate: Liceo Classico e Liceo Scientifico – Mistretta

Istituto Tecnico per il Turismo - S. Stefano di Camastra - Istituto Tecnico Agrario - Caronia

Codice meccanografico MEIS001004 - C.F. 85000490830

Web: www.iismanzoni.edu.it - e-mail: MEIS001004@istruzione.it

Tel: +39 0921 381135 - Tel. D.S.: +39 0921 383528 - Fax: +39 0921 383390

