



IIS "A. Manzoni" - Mistretta (ME)  
Prot. 0005243 del 08/05/2024  
VI-9 (Uscita)

## REGOLAMENTO UTILIZZO TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA NELL'AREA DELL'ISTITUTO

**Approvato nella seduta con delibera del Consiglio di Istituto del 07/05/2024 n° 109**

- Visto il D.lgs n.196/2003 (codice privacy) e i principi di liceità, necessità, proporzionalità e finalità in esso sanciti che devono informare ogni trattamento di dati personali;
  - Rilevato che il Codice privacy deve essere applicato integralmente alla videosorveglianza, soprattutto laddove prevede che il trattamento (in questo caso la ripresa delle immagini con o senza registrazione, deve essere contenuto e limitato agli scopi effettivi e dalle necessità concrete);
  - Rilevato che l'installazione di sistemi di videosorveglianza presso istituti scolastici deve garantire "il diritto dello studente alla riservatezza" (art.2, comma 2,d.P.R.n.249/1998) e tenere conto della delicatezza dell'eventuale trattamento di dati relativi a minori;
  - Visto il Provvedimento in materia di videosorveglianza del Garante datato 8 aprile 2010 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.99 del 29 aprile 2010, nonché il Parere 2/2009 sulla "Protezione dei dati personali dei minori (Principi generali e caso specifico delle scuole)", adottato l'11 febbraio 2009 dal Gruppo di Lavoro articolo 29 sulla protezione dei dati personali, e la guida del Garante della Privacy "La privacy tra i banchi di scuola";
  - Visto il Provvedimento del Garante della privacy n. 230 dell'8 maggio 2013;
  - Considerato che come affermato dal Parere n. 2/2009 citato, i sistemi di videosorveglianza possono essere autorizzati "...se necessari e se l'obiettivo non può essere raggiunto con altri mezzi disponibili meno intrusivi...";
  - Visto che vi sono stati precedenti episodi di furti e danneggiamenti e intrusioni da parte di ignoti;
  - Visto che tali episodi hanno dimostrato che misure definite potenzialmente meno invasive sono state oggettivamente insufficienti, anche tenuto conto della ubicazione delle strutture scolastiche dell'Istituto di Istruzione Superiore *Alessandro Manzoni* di Mistretta;
  - Visto che in tale situazione si pongono problemi di tutela della proprietà da atti vandalici, nonché tutela dei beni della scuola;
  - Visto che appaiono pertanto sussistenti tutti i requisiti che impone la normativa e, nello specifico, quelli di necessità e proporzionalità con riguardo al sistema di videosorveglianza con registrazione delle immagini;
  - Visto l'art. 4 dello Statuto dei lavoratori che prevede che gli impianti di videosorveglianza possono essere utilizzati dall'imprenditore esclusivamente per esigenze di carattere organizzativo e produttivo, di sicurezza del lavoro e di tutela del patrimonio aziendale.
- si delibera quanto di seguito espresso.





**Regolamento per la Videosorveglianza” redatto per garantire la riservatezza atta a tutelare il pieno rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità della Persona, attuando quanto previsto dalle leggi e dalle norme vigenti in materia di protezione dell’identità e dei dati personali)**

#### **Art. 1) FINALITA’**

Le finalità che l’istituto intende perseguire con la videosorveglianza sono quelle rispondenti ad alcune delle funzioni istituzionali connesse con la vigilanza e la sicurezza relative all’edificio dell’Istituto. In particolare:

- a) prevenire atti vandalici, in modo particolare nelle ore notturne e nei giorni di chiusura dell’Istituto;
- b) tutelare il patrimonio pubblico da atti vandalici;
- c) tutelare il patrimonio dei beni mobili presenti nelle sedi scolastiche dell’Istituto di Istruzione Superiore *Alessandro Manzoni* .

#### **Art. 2) CARATTERISTICHE DELL’IMPIANTO**

Le caratteristiche dettagliate delle telecamere e le certificazioni sono agli atti della scuola.

Le immagini fornite possono essere esaminate da remoto, esclusivamente dalle persone appositamente autorizzate. Il terminale nell’edificio centrale è custodito con password e in luogo protetto e non accessibile a tutti.

Nella dislocazione delle telecamere sono state tenute in considerazione le seguenti linee guida:

- L’attività di videosorveglianza e di registrazione delle immagini è svolta nell’osservanza della normativa vigente, assicurando il rispetto dell’espresso divieto che le immagini registrate possano direttamente o indirettamente avere interferenze nella vita privata dei soggetti interessati e tutelando la dignità delle persone riprese;
- Si garantisce che le immagini non siano in alcun modo impiegate come strumenti di sorveglianza a distanza dei docenti, del personale ATA, degli studenti e di altri utenti, sia riguardo alle attività da essi esercitate all’interno dell’istituto, sia con riferimento alle abitudini personali;
- Le telecamere non sono dotate di sistemi di rilevazione sonora che possano configurare l’ipotesi di intercettazione di comunicazioni e conversazioni;
- I dati personali oggetto delle rilevazioni saranno trattati secondo la normativa vigente;
- I dati saranno inoltre raccolti in relazione alla sicurezza dell’Istituto, in modo pertinente, completo e non eccedente rispetto alle finalità per cui l’impianto è installato.
- La visione delle immagini può avvenire solo previa autorizzazione del titolare del trattamento dati e previa “autenticazione” dello stesso titolare o dell’incaricato interno al trattamento dati.

#### **Art.3) FUNZIONAMENTO E ACCESSO AI DATI**

Le immagini registrate mediante le telecamere collocate presso i locali dell’Istituto sono conservate per un periodo di 2 giorni dalla loro rilevazione, decorso il quale vengono cancellate in automatico. La durata di conservazione può essere estesa durante i periodi di chiusura prolungata delle attività ma non potrà eccedere, in tali casi, la durata di 72 ore.

Il posizionamento delle apparecchiature è segnato da appositi cartelli, posti all’interno del piano in cui sono installate le telecamere ed in loro prossimità ed all’esterno dell’edificio.





#### **Art. 4) PRINCIPI DI PERTINENZA E DI NON ECCEDENZIA**

Ai sensi del regolamento Europeo il trattamento effettuato mediante il sistema di videosorveglianza dell'Istituzione scolastica sarà improntato ai principi di correttezza, pertinenza e non eccedenza, liceità, necessità, proporzionalità e finalità e nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone, con particolare riferimento alla tutela della riservatezza, alla identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali delle persone.

Con riferimento ai principi di pertinenza e non eccedenza dei dati trattati rispetto agli scopi perseguiti, le telecamere saranno installate in modo tale da limitare l'angolo visuale delle riprese.

È comunque vietato divulgare o diffondere immagini, dati e notizie di cui si è venuti a conoscenza nell'utilizzo degli impianti, nonché procedere a qualsiasi ingrandimento delle immagini al di fuori dei casi regolati dal presente regolamento

Per tutto quanto non risulti dettagliatamente disciplinato nel presente documento, si rinvia a quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali e ai provvedimenti a carattere generale del Garante per la protezione dei dati personali.

#### **Art 5) TRATTAMENTO DATI – TITOLARE, RESPONSABILE E INCARICATI**

1. Il Titolare del trattamento dei dati rilevati con il Sistema di Videosorveglianza è L'istituto di Istruzione Superiore *Alessandro Manzoni* di Mistretta rappresentato dal Dirigente Scolastico, dott.ssa Maria Grazia Antinoro.

Il Titolare del trattamento ha il compito di vigilare sull'utilizzo del sistema di videosorveglianza e sul trattamento delle immagini in conformità agli scopi perseguiti e alle disposizioni di legge. Il Titolare del trattamento può nominare uno o più soggetti "designati" di specifici compiti e funzioni, quali il funzionario responsabile delle operazioni relative al trattamento dei dati rilevati e conservati nel corso dell'attività di videosorveglianza e gli operatori (autorizzati al trattamento) che possono accedere con limitazioni di seguito indicate, alla postazione video.

2. Il Dirigente Scolastico designa e nomina, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati) del D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 (e s.m.i.), il Designato interno per la gestione ed il trattamento dei dati del sistema di videosorveglianza e gli eventuali autorizzati.

Il Designato vigila sull'utilizzo dei sistemi e sul trattamento delle immagini e dei dati in conformità agli scopi perseguiti dell'Istituto scolastico ed alle altre eventuali disposizioni impartite dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Egli custodisce le password per l'utilizzo dei sistemi.

Con l'atto di nomina, al Designato saranno affidati i compiti connessi allo svolgimento dell'incarico.

3. Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della gestione e del trattamento dei dati, presso l'Istituto scolastico o al Responsabile della Protezione dei Dati.

4. Il designato deve essere scelto tra i soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità fornisca idonee garanzie del pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia e del presente Regolamento. I compiti affidati al designato devono essere analiticamente specificati per iscritto dal Titolare del Trattamento dei dati. Il designato vigila sulla conservazione delle immagini e sulla loro distruzione al termine del periodo previsto per la conservazione delle stesse e assicura l'esercizio del diritto di accesso ai dati da parte dell'interessato o delle autorità competenti.

5. Alle registrazioni hanno accesso il Dirigente Scolastico e il designato, in quanto responsabile della gestione e del trattamento dei dati, e gli autorizzati addetti ai servizi ove espressamente





consentito.

6. Accessi di persone diverse da quelli innanzi citate devono essere autorizzati, per iscritto, dal Dirigente Scolastico. L'autorizzazione deve contenere anche il motivo dell'accesso e, se possibile, il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività autorizzata.

Il responsabile della gestione e del trattamento fornisce direttive atte ad evitare assunzione o rilevamento di dati da parte delle persone autorizzate all'accesso solo per le operazioni di manutenzione degli impianti e di pulizia dei locali. Gli autorizzati dei servizi, di cui al presente regolamento, vigilano sul puntuale rispetto delle istruzioni e sulla corretta assunzione di dati pertinenti e non eccedenti allo scopo per il quale è stato autorizzato l'accesso.

### **Art 6) MODALITÀ DI RACCOLTA E REQUISITI DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali oggetto di trattamento vengono:

- a) trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- b) raccolti e registrati per le finalità di cui al precedente art.1 e resi utilizzabili in altre operazioni del trattamento a condizione che si tratti di operazioni non incompatibili con tali scopi;
- c) raccolti in modo pertinente, completo e non eccedente rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- d) conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al soddisfacimento delle finalità istituzionali dell'impianto, per le quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati ed in ogni caso pari al periodo di tempo stabilito dal successivo comma 4.

2. I dati personali di esterni che dovessero introdursi nelle ore notturne o nei giorni di chiusura di Istituto nell'edificio principale sono ripresi attraverso le telecamere dell'impianto di videosorveglianza.

3. Il titolare del trattamento dei dati personali si obbliga a non effettuare delle riprese di dettaglio dei tratti somatici delle persone, che non siano funzionali alle finalità istituzionali dell'impianto attivato di cui al suddetto art. 3. I segnali video delle unità di ripresa saranno raccolti da una stazione di monitoraggio e controllo presso un locale apposito della Scuola. In questa sede le immagini saranno visualizzate su monitor e registrate su disco fisso del NVR. L'impiego del sistema di videoregistrazione è necessario per ricostruire l'evento. Le telecamere hanno le caratteristiche descritte in apposita relazione rilasciata dalle ditte installatrici, conservate agli atti della Scuola. Tali caratteristiche tecniche sono tali da consentire un significativo grado di precisione e di dettaglio della ripresa.

4. Le immagini videoregistrate sono conservate per un tempo non superiore ai 2 giorni presso la sala di controllo anche in caso di festività che vedono chiusa la scuola.

5. In relazione alle capacità di immagazzinamento delle immagini dei server di videoregistrazione digitale, le immagini riprese in tempo reale potranno distruggere quelle già registrate.

6. La conservazione delle immagini videoregistrate è prevista solo in relazione ad illeciti che si siano verificati, o ad indagini delle autorità giudiziarie o di polizia.

7. L'accesso alle immagini ed ai dati personali strettamente necessari è ammesso per il responsabile e gli incaricati del trattamento di cui all'art. 5. È vietato l'accesso ad altri soggetti salvo che si tratti di indagini giudiziarie o di polizia.

### **Art 7) -INFORMAZIONI RESE AL MOMENTO DELLA RACCOLTA.**

*Istituto di Istruzione Superiore "Alessandro Manzoni"*

Via Nazionale, 182 - 98073 MISTRETTA

Con sedi associate: Liceo Classico e Liceo Scientifico – Mistretta

Istituto Tecnico per il Turismo - S. Stefano di Camastra - Istituto Tecnico Agrario - Caronia

Codice meccanografico MEIS001004 - C.F. 85000490830

Web: [www.iismanzoni.edu.it](http://www.iismanzoni.edu.it) - e-mail: [MEIS001004@istruzione.it](mailto:MEIS001004@istruzione.it)

Tel: +39 0921 381135 - Tel. D.S.: +39 0921 383528 - Fax: +39 0921 383390





La scuola, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa sul trattamento dei dati personali, nei luoghi in cui sono posizionate le telecamere, provvederà ad affiggere un'adeguata segnaletica permanente su cui è riportata la seguente dicitura: "Area videosorvegliata". In questa area è operativo un sistema di videosorveglianza attivo tutti i giorni, a chiusura dell'Istituto e fino alla riapertura il giorno successivo. La registrazione è effettuata dalla Scuola per fini di sicurezza.

La scuola comunicherà alla comunità l'avvio del trattamento dei dati personali, con l'attivazione dell'impianto di videosorveglianza, l'eventuale incremento dimensionale dell'impianto e l'eventuale successiva cessazione per qualsiasi causa del trattamento medesimo, anche mediante l'affissione di appositi manifesti informativi e la pubblicazione all'albo.

#### **Art. 8) ACCERTAMENTO DI ILLECITI**

Qualora dovessero essere rilevate immagini di fatti che possano portare ad ipotesi di reato o di eventi rilevanti ai fini della sicurezza dell'edificio o della tutela ambientale, l'incaricato della videosorveglianza dovrà provvedere a darne immediata comunicazione al Dirigente scolastico.

Alle informazioni raccolte ai sensi del presente articolo possono accedere solo gli organi di Polizia e l'Autorità Giudiziaria. Gli apparati potranno essere utilizzati anche in relazione ad indagini di Autorità Giudiziaria o di organi di Polizia.

#### **Art. 9) PUBBLICITA'**

La presenza dell'impianto di videosorveglianza è reso pubblico attraverso:

- la pubblicazione sul sito internet dell'istituto del presente provvedimento concernente il funzionamento dell'impianto;
- l'installazione di cartelli identificativi dell'area sorvegliata;
- l'affissione all'Albo dell'Istituto del presente provvedimento.

#### **Art. 10) INFORMAZIONE**

L'attività del sistema è soggetta a rigorosa osservanza delle norme attinenti, vale a dire il Regolamento e dalle risoluzioni emanate dal Garante per la protezione dei dati personali.

Conformemente a tali norme è data informazione circa l'installazione e l'attività dell'impianto di videosorveglianza.

#### **Art. 11) DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente documento, si applicano le disposizioni previste:

- dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016,
- dal provvedimento del Garante sulla Privacy in materia di videosorveglianza dell'8.4.2010, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 99 del 29.4.2010 e dalle eventuali successive prescrizioni dettate dallo stesso,
- dal Regolamento dell'Istituto

#### **Art. 12) PERIODO DI VIGENZA DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento entra in vigore il 7 maggio 2024 e manterrà la propria validità fino a nuova deliberazione del Consiglio di Istituto.

