



Mistretta, 09/06/2024

**CIRCOLARE N. 332**

**Ai DOCENTI NEOASSUNTI**

*Bonfiglio Chiara  
Chiofalo Carmela  
Esposito Fabio  
Guarnera Lorenzo*

**TUTOR dei NEOASSUNTI**

*Billone Sabrina  
Mazzeo Rosanna  
Alpino Giosina  
Conoscenti Gioacchino*

**Alla componente docente del  
Comitato di Valutazione**

*Ribaudo Graziella  
Lombardo Vincenza  
Pulvino Concetta  
Antoci M. R. (membro supplente)*

*Atti*

**Oggetto: Adempimenti finali per i docenti neoassunti e/o con passaggio di ruolo e per i docenti tutor**

Ai sensi del D.M. 850/2015 così come aggiornato e modificato dal DM 226/2022 e nell'osservanza della procedura per la valutazione del periodo di formazione e prova, si forniscono le seguenti istruzioni relative agli adempimenti finali da parte dei docenti neoassunti e/o con passaggio di ruolo e dei docenti tutor.

I docenti neoassunti e/o con passaggio di ruolo dovranno predisporre e depositare presso gli Uffici di Segreteria all'attenzione dell'assistente amministrativo sig.ra TOTO Giuseppina, **entro 12 giugno 2024** il PORTFOLIO PROFESSIONALE, contenente:

- Curriculum professionale (art. 11 D.M. 226/2022);
- Copia del Bilancio delle competenze iniziale (art. 5 D.M.226/2022);
- Documentazione delle fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese (art. 11 D.M. 226/2022);
- Eventuale documentazione elaborata durante i laboratori formativi, validata dal coordinatore di laboratorio (art. 8 D.M.226/2022);
- Eventuale documentazione elaborata durante la Formazione on-line sulla Piattaforma Indire (art. 10 D.M.226/2022);
- Relazione sulle attività peer to peer con il docente tutor (art. 9 D.M.226/2022);





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"ALESSANDRO MANZONI"

M I S T R E T T A



- Bilancio finale delle competenze e piano di sviluppo professionale (art. 11 D.M.226/2022);
- Eventuale relazione finale sull'anno di prova e sulle attività svolte.
- relazione finale, in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto e/o con passaggio di ruolo.

In merito alle specifiche modalità di valutazione del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti e/o con passaggio di ruolo e dei compiti dei docenti tutor, del Comitato di valutazione e del Dirigente scolastico, si rimanda alle disposizioni contenute nel D.M. 226/2022.

La documentazione presentata dai docenti neoassunti e/o con passaggio di ruolo e dai docenti tutor sarà nella disponibilità dei componenti del comitato di valutazione, che potranno visionarla a partire dal giorno **13 giugno 2024** recandosi presso la sede centrale dell'Istituto.

I docenti neoassunti e/o con passaggio di ruolo con i loro docenti tutor e il Comitato di Valutazione sono inoltre convocati **15 Giugno 2024** presso la sede centrale dell'Istituto per la discussione dell'anno di formazione e prova, secondo il seguente calendario:

<i>Docente</i>	<i>Tutor</i>	<i>Orario</i>
<i>Bonfiglio Chiara</i>	<i>Billone Sabrina</i>	<i>09.00 – 09.30</i>
<i>Chiofalo Carmela</i>	<i>Mazzeo Rosanna</i>	<i>09.45 - 10.15</i>
<i>Esposito Fabio</i>	<i>Alpino Giosina</i>	<i>10.30 – 11.00</i>
<i>Guarnera Lorenzo</i>	<i>Conoscenti Gioacchino</i>	<i>11.15 – 11.45</i>

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Grazia Antinoro  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 – comma 2 – del D. Lgs. N.39 del 1993

