



A.S. 2024/2025

Mistretta, 24 Settembre 2024

CIRCOLARE N. 23

- Ai GENITORI
- Agli STUDENTI
- Ai DOCENTI

E p.c. Al D.S.G.A.

Al sito Web

**Oggetto: Disposizioni per Entrate posticipate e Uscite anticipate degli alunni- Uso del telefono**

Si ritiene utile riassumere le principali indicazioni da seguire per un'ordinata gestione dell'organizzazione scolastica:

**A) ENTRATA POSTICIPATA E USCITA ANTICIPATA DELLA CLASSE PER MOTIVI ORGANIZZATIVI DELLA SCUOLA.**

Le entrate posticipate e le uscite anticipate della classe, dettate da motivi organizzativi dell'istituto, vengono comunicate ai Genitori e agli Alunni, entro le ore 18,00 del giorno precedente, previo avviso sulla Bachecca del Registro elettronico ARGO. Sarà il Coordinatore ad inserire l'avviso sul registro elettronico.

**B) ENTRATA POSTICIPATA E USCITA ANTICIPATA DELL'ALUNNO PER MOTIVI PERSONALI/FAMILIARI/DI SALUTE.**

**Entrate posticipate**

- E' fatto obbligo agli alunni della puntualità;
- Gli studenti possono **entrare nei dieci minuti che precedono l'inizio delle lezioni e devono trovarsi in aula prima dell'inizio dell'attività didattica;**
- Di norma gli alunni non possono entrare in aula dopo l'inizio delle lezioni, né uscire prima della fine, può tuttavia, essere autorizzato l'ingresso in aula dal dirigente scolastico, da un suo delegato e/o dall'insegnante dell'ora, nel caso di ritardi non superiori ai dieci minuti che siano adeguatamente motivati.
- Gli alunni ritardatari, che arrivano oltre i dieci minuti di tolleranza, dovranno aspettare l'ora successiva, specie se minori, dovranno rimanere nei locali della scuola fino all'ammissione in classe.
- Sono ammessi n.5 ritardi a quadrimestre.





### USCITE ANTICIPATE

Le uscite anticipate devono costituire **evento eccezionale**, pertanto, saranno concesse solo in casi di effettiva necessità. Esse dovranno essere autorizzate dalla dirigenza o dai direttori di sede;  
Per gli alunni minorenni, saranno i genitori o loro delegati a prelevarli dai locali scolastici.  
Gli studenti pendolari potranno uscire soltanto previa autorizzazione scritta, anche trasmessa via mail, dei genitori che dovrà essere reiterata telefonicamente al centralino del plesso di pertinenza;  
Nel caso in cui lo studente dovesse presentare sintomatologia influenzale e/o per problematiche familiari e non essere in possesso dell'autorizzazione scritta, si prenderà in considerazione soltanto l'autorizzazione telefonica dei genitori.

### ALUNNI MAGGIORENNI

Ai sensi dell'articolo 2 del codice civile "*la maggiore età è fissata al compimento del diciottesimo anno. Con la maggiore età si acquista la capacità di compiere tutti gli atti per i quali non sia stabilita un'età diversa*". Tale diritto implica la possibilità, per lo studente maggiorenne, di interloquire autonomamente con docenti e dirigente scolastico. Appare opportuno però stabilire un contemperamento fra il predetto diritto dell'alunno maggiorenne ed il diritto-dovere dei genitori di mantenere, istruire ed educare i figli (art. 30 Cost.), anche se maggiorenni, fino alla loro autosufficienza economica, ad esempio assicurando che i genitori vengano informati delle assenze dei figli (*Consiglio di giustizia amministrativa per la Regione Siciliana, sentenza n. 633 del 01/07/2013*).  
Per quanto fin qui detto, appare corretto che la scuola richieda esplicita autorizzazione, da parte dei genitori, che attestino di essere informati sulla disponibilità di firma autonoma del proprio figlio divenuto maggiorenne, attraverso la compilazione del **modello A** allegato alla presente.

### USO DEL TELEFONINO IN CLASSE

E' proibito l'uso del cellulare durante le ore di attività didattica in classe.

Il cellulare andrà consegnato al docente all'inizio della giornata. Verrà riconsegnato agli alunni al termine della stessa e durante la pausa di socializzazione, oltre che, naturalmente, in caso di attività didattica che espressamente ne preveda l'utilizzo.

Il telefono cellulare, oltre ad essere occasione di distrazione potrebbe essere usato in modo improprio (registrazione audio, video e foto) e per questo, passibile di sanzioni disciplinari non solo a livello scolastico ma, nei casi estremi, si potrebbe configurare anche l'aspetto civile/penale. (codice della privacy d.lgs. 196/2003 -dlgs 101/2018 e dell'art. 10 del codice civile).

### PAUSA DI SOCIALIZZAZIONE/RICREAZIONE

Premesso che la ricreazione è considerata un proficuo momento di svago che deve assicurare il recupero delle energie psicofisiche per affrontare la prosecuzione della giornata scolastica, si ritiene





opportuno richiamare l'attenzione sull'articolo del vigente Regolamento di Istituto inerente le modalità di svolgimento dell'intervallo in cui viene specificato che "gli studenti e le studentesse, durante la pausa di socializzazione possono usufruire degli spazi esterni a ciascuno dei Plessi dell'istituto A. Manzoni" senza mai uscire dalle pertinenze della scuola e sottolineare che :

- il comportamento degli studenti deve essere costantemente improntato ai principi di correttezza ispirati alle norme più elementari del rispetto delle regole della convivenza civile;
- sia i Docenti che il Personale ATA hanno il dovere di vigilanza e sorveglianza sugli Studenti al fine di svolgere l'intervallo in sicurezza;
- la mancata vigilanza da parte del personale docente ed ATA comporta responsabilità sia civile che disciplinare: nello specifico il Codice Civile art 2048 individua la "culpa in vigilando" la colpa sottostante alla responsabilità per il fatto illecito altrui, che viene attribuita a coloro che sono tenuti alla sorveglianza di determinate persone [...] dei genitori per i figli minori, degli insegnanti per gli allievi.

**Non è consentito agli alunni di permanere in aula se il gruppo classe si trova altrove, né ai singoli di tornare in aula allontanandosi dal gruppo.**

Si richiede pertanto a tutto il personale scolastico e agli alunni, senso di responsabilità e scrupolosa osservanza delle disposizioni impartite. Il mancato rispetto delle regole verrà opportunamente rilevato ed eventualmente sanzionato

*Il Dirigente Scolastico*

*Prof.ssa Maria Grazia Antinoro*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 – comma 2 – del D. Lgs. N.39 del 1993





Mod A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.I.S. Alessandro Manzoni

MISTRETТА

OGGETTO: **DELEGA ALLA FIRMA ALUNNI MAGGIORENNI A.S. 2024/2025**

Il/La sottoscritt... \_\_\_\_\_ C.I. n.  
\_\_\_\_\_ genitore dell'alunn... \_\_\_\_\_,  
frequentante l'I.I.S. *Alessandro Manzoni* di Mistretta avendo mi\_ figli\_ raggiunto la maggiore età,

**DELEGA**

Il/La propri... figli... \_\_\_\_\_, C.I.n -  
\_\_\_\_\_, iscritt... e frequentante la classe..... Liceo Cl./ Liceo Sc./  
Liceo Sc. Appl/ITT/IPSAR/ITA (*mettere una crocetta sull'indirizzo di studio frequentato*);  
ad agire per proprio conto per:

- assenze
- ritardi
- uscita anticipata
- gestire e firmare le comunicazioni
- autorizzazioni
- ogni scelta che si renderà necessarie in corso d'anno.

(*mettere una crocetta sulle voci interessate*)

Il/La sottoscritt... \_\_\_\_\_, è a  
conoscenza che al raggiungimento della quinta assenza e /o ritardo consecutivo sarà informato  
dal Docente Coordinatore di Classe.

Data, \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

Firma leggibile dello Studente \_\_\_\_\_

Firma leggibile del Genitore \_\_\_\_\_

Si allega alla presente documento di riconoscimento.

*N.b. il presente modulo debitamente compilato andrà trasmesso alla Segreteria Alunni*

