



A.S. 2024/25

Mistretta 05/10/2024

➤ Ai DOCENTI

➤ Al Personale ATA

Sedi: Mistretta, S. Stefano e Caronia

➤ Alla Segreteria PERSONALE

E p.c. al DSGA
SITO

CIRCOLARE n.38

Oggetto: -Assenze del personale docente ed ATA anno scolastico 2024-25- Richiamo alla Circolare n. 6 dell'11/09/2024.

Continuano ad arrivare alla scrivente richieste di fruizione di Permessi retribuiti e/o ferie senza un congruo preavviso e non accompagnate dalla giusta documentazione.

Si richiama, quindi, quanto già ampiamente dettagliato nella circolare n. 6 dell'11/09/2026.

ASSENZA PER PERMESSI RETRIBUITI

*I permessi retribuiti – per motivi personali/famiglia, studio, etc. – vanno usufruiti a domanda tramite Argo da indirizzare alla scrivente. I suddetti permessi devono essere **documentati autocertificazione**, come previsto dal CCNL vigente (art. 15, c. 2 CCNL 2006-09), indicando il motivo per cui si inoltra istanza.*

L'istanza, dunque, prodotta unicamente attraverso il portale Argo, deve essere accompagnata da un'autocertificazione. Gli Uffici di Segreteria non accoglieranno istanze incomplete.

*Per ovvie ragioni di carattere organizzativo si invita il personale a produrre domanda di permesso personale retribuito con almeno **cinque giorni d'anticipo**; la richiesta di permesso retribuito per motivi personali/di famiglia, avanzata nella stessa giornata in cui s'intende fruirne, sebbene legittima, deve rivestire carattere di eccezionalità per le ragioni su espresse e deve essere anch'essa documentata, come previsto dalla norma contrattuale e secondo quanto indicato ai punti precedenti. Qualora il dipendente necessita di fruire di un giorno di permesso retribuito nella stessa giornata, le modalità di comunicazione sono le stesse con le quali si comunica l'assenza per malattia, ovvero: tra le ore 7.45 e le ore 8.15, a prescindere dal turno di servizio, presso gli uffici di segreteria e presso la sede di servizio.*





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"ALESSANDRO MANZONI"

M I S T R E T T A



La scrivente si è trovata spesso nelle condizioni di autorizzare il permesso il giorno stesso della fruizione. Si ribadisce che il Dipendente potrà usufruire del premesso solo dopo aver ricevuto formale autorizzazione.

Si invita pertanto il Personale a inoltrare istanza con congruo preavviso, fatte salve le situazioni di emergenza che, comunque, devono rivestire carattere di eccezionalità.

Si rimanda, comunque, alla lettura integrale della circolare n. 6 e si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia Antinoro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 - comma 2 - del D. Lgs. N.39 del 1993

