**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**



**“ALESSANDRO MANZONI”**

**M I S T R E T T A**

# SCHEDA DI PROGETTO

**A.S. 2024/25**

**DENOMINAZIONE PROGETTO / ATTIVITÀ**

|  |
| --- |
| **Titolo:** |

## COERENZA CON IL CURRICOLO VERTICALE DI ISTITUTO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competenze** | **Abilità** | **Conoscenze** |
| * *…….* * *……..* | * …….. * …….. | * ………… * …………. |
| **Nuclei Fondanti**   * ………… | | |

*Nb: riportare le Competenze, Abilità, Conoscenze e Nuclei Fondanti che si intendono potenziare attraverso le attività progettuali, scelte tra quelle esplicitate nel Curriculo verticale di istituto.*

## ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

## RESPONSABILE PROGETTO (docente)

|  |
| --- |
| Indicare il responsabile del progetto |

## DESCRIZIONE SINTETICA

|  |
| --- |
|  |

Descrivere le finalità, gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le metodologie utilizzate e i risultati attesi.

|  |  |
| --- | --- |
| **FINALITA’** |  |
| **OBIETTIVI** |  |
| **DESTINATARI (classi/gruppi)** |  |
| **METODOLOGIE UTILIZZATE -INNOVAZIONI DIDATTICHE** |  |
| **RISULTATI ATTESI** |  |

## DURATA

## Tempi e modalità di realizzazione: è necessario per una migliore pianificazione, indicare il giorno della settimana in cui si intende effettuare le lezioni/gli incontri del pomeriggio e la data presunta di inizio delle attività. Nel caso non vengano fornite queste precisazioni sarà attribuita priorità organizzativa alle iniziative che abbiano esplicitato correttamente le modalità.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data presunta di avvio progetto** | **Giorno della settimana** | **Durata incontri**  (dalle ore… alle ore) |
|  |  |  |
| **Classe/i coinvolta/e** |  | |

## VALUTAZIONE/MONITORAGGIO DEL PROGETTO

|  |  |
| --- | --- |
| **MODALITA’ DI VERIFICA** |  |
| **MATERIALI/DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE** |  |

**RISORSE UMANE**

**PERSONALE INTERNO** (indicare il personale coinvolto nelle attività progettuali)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ATTIVITA’/INCARICO | NOMINATIVO | Ore previste |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ESPERTI ESTERNI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ATTIVITA’/INCARICO | NOMINATIVO PROPOSTO | Ore previste |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## BENI E SERVIZI

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione

|  |
| --- |
| . |

**SCHEDA FINANZIARIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compenso docenti**  *(fondamentale indicare il numero di ore, il computo economico sarà effettuato dalla Segreteria)* | | | | | |
| Voce | | Totale ore | Tipologia ore | | Ore riconosciute da FIS (spazio riservato all’ufficio) |
| Ore di intervento docenti da fondi FIS (solo se extra curricolari) | |  | a pagamento | |  |
| Ore di intervento docenti (orario curricolare) | |  | CURRICULARI | |  |
| Ore di intervento personale A.T.A. | |  | a pagamento | |  |
| Ore di intervento esperti esterni | |  | a pagamento | |  |
|  | gratuiti | |  |
| **Materiali di facile consumo**  *(indicare quantità e tipologie, il computo economico sarà effettuato dalla Segreteria)* | | | | | |
| Voce | Quantità occorrente | | | € | |
| Fotocopie |  | | |  | |
| Materiale informatico (es: cd, cartucce e software)  (indicare tipologia) |  | | |  | |
| Altro materiale consumo / cancelleria  (indicare tipologia) |  | | |  | |
| **Spese diverse** | | | | | |
| Voce | Tipologia | | | € | |
| Spese da sostenere da parte delle famiglie |  | | |  | |
| Spese da sostenere in favore degli allievi (a carico della scuola) |  | | |  | |
| Altro (specificare) |  | | |  | |
| Totale |  | | |  | |

**Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**