



## REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE, VIAGGI D'ISTRUZIONE

*Il Consiglio di Istituto ha approvato il testo così presentato nella seduta dell' 1/10/2024*

IIS "A.Manzoni" - Mistretta (ME)  
Prot. 0009758 del 02/10/2024  
I-1 (Uscita)

### FINALITÀ

Le disposizioni vigenti in materia sono contenute nella Circolare Ministeriale n. 291/1992, nell'OM 132/1990, nella Circolare Ministeriale n. 623/1996, nel Decreto Legislativo n. 111/1995. I viaggi d'istruzione fanno parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel POF. Poiché anche i viaggi di istruzione sono "progetti" la cui realizzazione è frutto della sinergia dell'elemento progettuale didattico e di quello organizzativo e amministrativo contabile, anche per essi sono necessari una programmazione responsabile e attenta, un loro monitoraggio e una valutazione a consuntivo.

### PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE

I consigli di classe, all'inizio di ogni anno scolastico, verificano le possibilità di attuare le suddette iniziative, a beneficio di tutti gli alunni frequentanti le scuole di pertinenza. Formulando le proposte da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto. Si considerano le iniziative distinte nelle diverse tipologie:

- **Viaggio d'istruzione** – prevede almeno un pernottamento
- **Visita guidata** – ha la durata di un'intera giornata
- **Uscita didattica** – si conclude entro l'orario di lezione
- **Viaggio connesso alle attività sportive** – viaggi finalizzate ad esperienze ed attività sportive.

Agli alunni è necessario fornire preventivamente gli elementi conoscitivi per una adeguata documentazione sul contenuto delle iniziative stesse.

È opportuno scegliere località significative sotto l'aspetto culturale, artistico, ambientale, privilegiando quelle più vicine o economicamente più convenienti, anche per evitare di sottoporre le famiglie ad impegni economici elevati.

### CRITERI E MODALITÀ ORGANIZZATIVE

- Le uscite didattiche e i viaggi proposti, coerenti con le finalità, gli obiettivi e i contenuti elaborati nelle programmazioni di classe, sono proposti ai consigli di classe che ne indicano gli accompagnatori, tra cui il referente e i supplenti.
- I vari consigli devono indicare particolare attenzione al quadro d'insieme delle iniziative e dei costi che esse comportano.
- Possono essere approvati i viaggi e le visite se vedono la più ampia partecipazione degli alunni.
- Gli studenti che non partecipano al viaggio
- devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare la giustificazione.
- Le richieste di autorizzazione alla visita o al viaggio, completa della specificazione dei servizi desiderati e di un acconto, devono pervenire alla Segreteria della scuola entro il termine





- perentorio comunicato dalla scuola La segreteria provvede alla richiesta dei preventivi alle ditte o agenzie comprese nell'albo fornitori della scuola o reperite sul mercato del lavoro.
- Il Consiglio d'Istituto delibera il piano delle visite e dei viaggi entro il mese di novembre. Il Piano dovrà rientrare nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso.
  - Ai viaggi d'istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola, salvo specifica autorizzazione.
  - Spetta al consiglio di classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi d'istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari: **NON possono partecipare al viaggio di istruzione gli alunni/e che sono stati sospesi o che hanno ricevuto più di due note disciplinari personali per comportamenti scorretti (mancanza di rispetto nei confronti di insegnanti, personale scolastico, alunni/e; utilizzo improprio del cellulare; atti vandalici o pericolosi verso gli altri, e simili.), secondo quanto stabilito nel regolamento d'istituto e comunque con voto di condotta inferiore a 8/10. Le deroghe si potranno concedere a seguito di delibera del consiglio di classe ed autorizzazione del Dirigente Scolastico.**
  - Per i viaggi d'istruzione e visite guidate, se l'iniziativa interessa una sola classe sono necessari due accompagnatori, se più classi uno ogni quindici alunni; al numero di accompagnatori va aggiunto un docente e/o assistente per ogni alunno diversamente abile.
  - Al fine di assicurare un opportuno avvicendamento degli accompagnatori e al fine di salvaguardare le esigenze didattiche degli alunni, è consigliabile che i docenti non partecipino a più di due viaggi o visite guidate nell'anno scolastico.
  - Al fine di evitare complicazioni burocratiche gli adempimenti delle richieste devono essere espletati unicamente dalla segreteria centrale.
  - Nessun tipo di viaggio o visita guidata è possibile nell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) di lezione.

## NORME DI COMPORTAMENTO NEI VIAGGI E USCITE DIDATTICHE

Durante le uscite didattiche, i viaggi di istruzione o i soggiorni linguistici gli studenti sono tenuti ad un comportamento ISPIRATO AL SENSO DI AUTONOMIA E RESPONSABILITÀ, al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di se stessi e dell'intero gruppo. In particolare dovranno:

- partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome;
- rispettare costantemente gli orari;
- mantenere un comportamento corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa, delle persone e case ospitanti o delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Inoltre, durante l'uscita didattica, il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico:

- è vietato fumare;
- è severamente vietato assumere alcolici o altre sostanze che possano alterare l'equilibrio psicofisico;
- è doveroso rispettare i luoghi pubblici e le relative attrezzature, la scuola e il luogo presso cui si è ospitati;
- gli studenti possono uscire la sera solo se accompagnati dai propri insegnanti.

## VIOLAZIONE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO

La violazione delle norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente. Nel caso di violazioni reiterate o gravi, che non permettano la prosecuzione del soggiorno in condizioni di sicurezza, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico,





disporranno il rientro anticipato in sede dell'alunno o degli alunni interessati. Nel caso si tratti di maggiorenni, saranno fatti rientrare autonomamente a proprie spese, previo contatto con la famiglia. Nel caso di minorenni, i genitori saranno chiamati a venire a riprenderli per riaccompagnarli a casa a proprie spese.

## DOCENTI ACCOMPAGNATORI

- Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza in cui anche il personale ATA può svolgere funzioni di supporto agli accompagnatori.
- La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull'apposito modulo di presentazione del viaggio/uscita didattica.
- Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare.
- Per i viaggi in cui sia presente un allievo diversamente abile è necessaria la presenza del docente di sostegno.
- I docenti accompagnatori sono in numero di uno ogni quindici studenti partecipanti. • Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.
- I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

### *I docenti accompagnatori hanno il compito di:*

- raccogliere la dichiarazione di assenso dei genitori
- curare il rispetto dei tempi nel versamento delle quote
- raccogliere le ricevute che attestino l'avvenuto pagamento delle quote a carico degli studenti, con la chiara indicazione della causale del versamento,
- consegnare al Direttore SGA o a suo delegato il materiale di cui ai punti precedenti entro i termini previsti e comunicati dalla Presidenza con apposita circolare,
- curare con sufficiente anticipo la preparazione degli elenchi degli alunni partecipanti da parte della segreteria didattica,
- segnalare tempestivamente alla Segreteria il nominativo di eventuali allievi che per gravi e documentati motivi siano impediti a partecipare al viaggio di istruzione o all'uscita didattica,
- far pervenire agli studenti e alle loro famiglie, almeno una settimana prima della partenza, un foglio indicante:
  - l'itinerario dettagliato giorno per giorno
  - l'ora di partenza
  - il punto di ritrovo
  - l'ora prevista per il rientro
  - l'ubicazione e il numero di telefono dell'albergo
- le regole di comportamento che gli studenti devono seguire durante il viaggio, • fornire agli studenti il materiale necessario per non perdersi (numeri di telefono, mappe, indicazioni dei luoghi di ritrovo, orari),
- infine redigere, sull'apposito modulo, una relazione sull'andamento del viaggio di istruzione, contenente anche osservazioni utili per l'organizzazione di viaggi futuri.

## SICUREZZA

- Ove possibile si dovranno privilegiare gli spostamenti in pullman o, per lunghe percorrenze,





- in aereo o nave;
- si eviteranno gli spostamenti nelle ore notturne, se il mezzo di locomozione scelto è il pullman;
  - le agenzie di viaggio interpellate dovranno essere in possesso di licenza di categoria A B;
  - le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti; • nel caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative il mezzo dovrà avere doppio autista;
  - durante il tragitto con i mezzi di trasporto, i docenti accompagnatori avranno cura di garantire che gli alunni rimangano al loro posto, evitando che si creino situazioni pregiudizievoli per l'incolumità degli alunni, degli autisti e degli stessi accompagnatori.
- Inoltre gli accompagnatori vigileranno che gli autisti rispettino le soste obbligate nei tempi stabiliti.

## CONTRIBUTO PER GLI ALLIEVI

Per i fondi versati dalle famiglie non è prevista la gestione fuori bilancio, ma gli stessi vanno versati sul conto corrente bancario intestato alla scuola nei tempi che verranno indicati dalla scuola stessa. Non è previsto un contributo da parte della scuola.

Non sarà rimborsato l'anticipo versato, in caso di ripensamento o mancata partecipazione

In caso di gravi e comprovate problematiche familiari (note già alla scuola e/o all'insegnante di classe) la scuola si riserva straordinariamente di valutare i casi singoli sulla base della notizia in possesso.

In caso di mancata partecipazione al viaggio d'istruzione verrà richiesto di pagare la penale dell'agenzia.

## DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione (accompagnatori, alunni, ed eventuale personale A.T.A.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni personali o cumulativi. Tutti i partecipanti dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento e di documento di riconoscimento. I contributi degli alunni dovranno essere introitati al bilancio dell'Istituto ai fini della durata del servizio del personale (docente e non docente) e della polizza assicurativa.

Tutti i viaggi di istruzione e le visite guidate avranno, di norma, come sede di partenza e di arrivo, il plesso scolastico di appartenenza. Da tale punto avrà quindi inizio l'uso del mezzo di trasporto stabilito.

Riguardo al contributo per il trasporto, il rimborso non è previsto nel caso di assenza del figlio/a all'uscita e in caso di cancellazione dell'uscita il giorno stesso e/o il giorno prima.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Maria Grazia Antinoro*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

