



A.S. 2024/25

Mistretta, 12/02/2025

**Alla F.S. prof.ssa Maria Cristina Caronna**  
**Ai docenti tutor PCTO delle classi in indirizzo**  
**Ai docenti delle classi III e IV di tutti gli indirizzi**  
**Agli alunni delle classi III e IV di tutti gli indirizzi**  
**e per loro tramite ai Genitori**  
**SEDI: Mistretta – Caronia - Santo Stefano di Camastra**

**Al personale ATA**  
**Al D.S.G.A**  
**Al sito Web**

**CIRCOLARE N. 192**

**Oggetto: Organizzazione del PCTO presso le aziende del territorio.**

Si comunica che, a partire dal 17 febbraio c.a., gli studenti delle classi in indirizzo, svolgeranno le attività di PCTO presso le aziende del territorio. L'abbinamento studente/azienda e il periodo di svolgimento sono stati approvati dai Consigli di Classe, così come da circolare n. 170 del 21/01/2025.

I periodi deliberati sono i seguenti:

CLASSE	PERIODO
III IPSAR	dal 17 al 28 febbraio 2025
IV IPSAR	dal 24 febbraio al 7 marzo 2025
III ITT	dal 17 al 21 febbraio 2025
IV ITT	dal 17 al 21 febbraio 2025
III ITA	dal 17 al 28 febbraio 2025
IV ITA	dal 17 al 28 febbraio 2025
III liceo classico	dal 24 al 28 febbraio 2025
IV liceo classico	dal 17 al 21 febbraio 2025
III liceo scientifico	dal 17 al 21 febbraio 2025
IV liceo scientifico	dal 3 al 7 marzo 2025
III L. scienze applicate	dal 17 al 21 febbraio 2025
IV L. scienze applicate	dal 24 al 28 febbraio 2025

Si ricorda ai docenti tutor le seguenti formalità:

- Consegnare agli studenti il modulo **"Registro delle presenze"**: il registro dovrà essere compilato giornalmente. Il tutor aziendale dovrà certificare la presenza dello studente. Il tutor interno dovrà verificare la presenza dello studente e che le attività svolte siano quelle concordate con eventuali visite a campione o videochiamate.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"ALESSANDRO MANZONI"

M I S T R E T T A



- Il tutor aziendale, alla fine del periodo (l'ultimo giorno di presenza dello studente in azienda), dovrà compilare il modulo "Certificazione competenze compilato dall'azienda".
- Il tutor interno dovrà compilare il modulo "Certificazione delle competenze CLASSE PCTO 2024 2025".
- Tutta la documentazione dovrà essere consegnata alla Referente entro il 30 aprile 2025.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Grazia Antinoro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 28/2011

